

【研討會工作時程表】： 第四屆 前瞻技職教育研討會

工作項目	預定進度	完成截止日	檢核	備註
申請國科會、教育部等政府相關補助	10月前	107/7/24		1. 演講主題確認
申請產業界、基金會學會贊助	10月前	107/7/24		2. 會議舉辦日期/時間/地點等確認
參展攤位招商	8月前	--		3. 確認主辦單位/協辦單位/贊助單位/指導單位等
申請學校或系所補助	8月前	107/9/24		4. 研討會計畫書撰寫
製作徵稿海報	8月前	107/9/24		5. 編制經費預算書
製作投稿網站系統	8月前	107/9/24		中英文海報
製作網頁	8月前	107/9/24		請工讀生協助製作
研討會場地確認	7月前	107/10/24		含投稿、旅遊、演講人、廠商介紹等
校內外發文	7月前	107/10/24		申請場地(需要公文)
寄發文宣(Email、Line 及校內公文)	7月前	107/10/24		寄發海報、e-mail、Line 群組及公文大學或中小學相關機構(台師大公教、彰師大公教、屏科大公教、北科大技職所、南台科大教育領導與評鑑研究所。)
寄發邀請函:國外學校及教師	7月前	107/10/24		
文宣推廣宣導	7月前	107/10/24		每兩個月校外公文,每個月校內公文,每個月1及15日 mail+line 給師生及歷屆校友
邀請大會及邀請演講人	6月前	107/11/24		申請國科會訪問學者計畫或教學卓越計畫
邀請各議程委員召集人	6月前	107/11/24		寄發聘書
文宣製作(宣傳)	6月前	107/11/24		邀請函、提袋、旗幟、會場用大布條、方型架、封面、氣球拱門等
論文格式確認	6月前	107/11/24		論文封面/ISBN 申請
確認審查委員/各場次主持人/議程委員/評論人	5月前	107/12/24		1. Keynote speaker / Invited speaker 2. 議程主持人 3. 審稿委員 4. 論文發表評論人
確認參訪廠商暨旅遊行程	5月前	107/12/24		國際處申請伴遊學生
貴賓住宿安排	4月前	108/1/24		可詢問秘書室公關組
預訂旅館房間	4月前	108/1/24		
交通接駁安排	4月前	108/1/24		校車申請:生輔組(交通資訊 email 給與會人)
午、晚宴場地安排	4月前	108/1/24		
審查委員審稿並寄發接收函	3月前	108/2/24		
召開議程委員會	2月前	108/3/24		確認為論文競賽入圍名單或論文編號
規劃會議場次	2月前	108/3/24		規劃各場次之主持人/專題報告人/論文發表人/評論人/與談人
註冊資料袋內容	1月前	108/4/24		簡報編製成冊(摘要、議程、ppt、文本)。光碟、原子筆、大會手冊、收據等。
製作會議會場、議程、路標、校園地圖海報、LED 申請、方型架	20天前	108/5/04		
立牌製作(名字需盡量大)、海報、旗幟	20天前	108/5/04		
會場內外布置	1週前完成	108/5/17		麥克風、筆電、音響、報到處