

國立雲林科技大學研究發展處實習就業發展組學生產業實務實習作業流程

項別	學生產業實務實習	目別	緊急事故處理程序	編號	TTP-60-04	頁次	1/1
責任者	作 業 流 程			注意事項及申請時程		使用書表	
實習學生	實習學生發生職災或意外事故 實習機構 系所實習輔導教師 校級、系級實習業管單位 通知學生家長 瞭解職災或意外狀況 系所輔導教師或相關實習人員等探訪、協助實習學生 協助實習學生申請意外險或職災給付理賠 緊急事故處理結束 各系留存相關紀錄，副知研發處。			1. 實習學生發生職災或意外事故：由實習輔導教師、系所及研發處、實習機構等三方瞭解實習學生狀況；並通知學生家長。 2. 實習輔導教師探訪實習學生狀況。 3. 協助實習學生申請職災、意外保險理賠等事宜。 4. 相關處理結果應製作紀錄，由系所、研發處留存。			
實習機構/系所/研發處實習就業發展組							
系所/研發處實習就業發展組							
實習機構/系所/研發處實習就業發展組							
實習學生/系所/研發處實習就業發展組/實習機構							
系所/研發處實習就業發展組							
法令依據	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點、國立雲林科技大學實習委員會設置要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：實習就業發展組組長（分機：2543）						
備 註	承辦人：鄧小姐（分機：2533，E-mail：ytintern@yuntech.edu.tw）						