

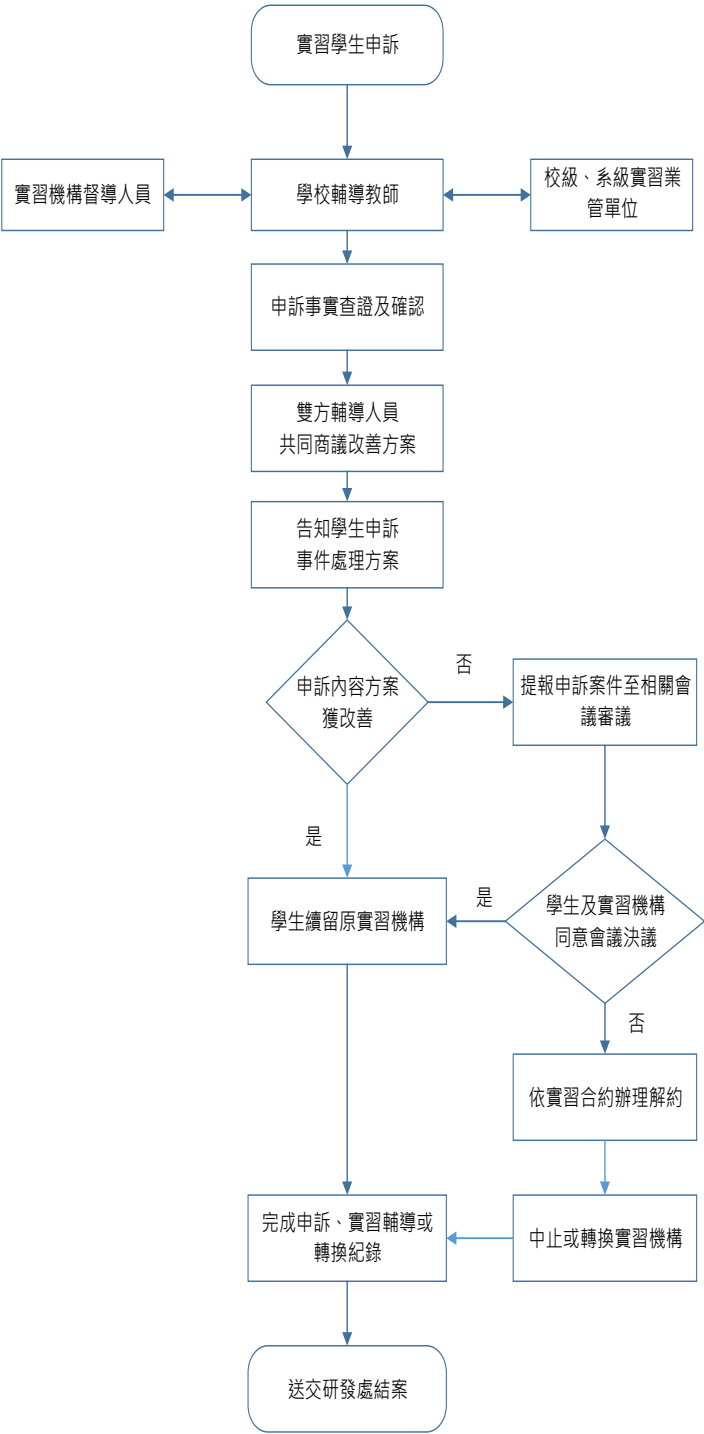
# 國立雲林科技大學研究發展處就業暨校友服務中心標準作業流程

項別	學生產業實務實習	目別	申請程序	編號	TTP-60-02	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
研發處就業暨校友服務中心				1. 產業實務實習開放企業申請時程： (1) 暑期、第 1 學期及學年實習：每年度 3 月份。 (2) 第 2 學期實習：每年度 9 月份。 2. 實習合作企業應經教學或行政單位確實進行「實習機構評估作業」，各系所學程實習委員會初審，最後至校級實習委員會複審。 3. 學生申請時程： (1) 暑期、第 1 學期及學年實習：每年度 3-4 月份。 (2) 第 2 學期：每年度 9-10 月份。 4. 辦理產業實務實習課程： (1) 應確實與合作企業簽署「實習合約書」，並依據合約執行。 (2) 辦理海外實習，需簽署「三方產業實務實習合約書」，相關合作細節切勿全權委託中介或代辦機構處理。 5. 實習前： (1) (2) 系所應辦理相關實習說明會，宣導實習課程規範、實習安全等注意事項。 6. 實習期間： (1) 系所應指派教師進行實習輔導及訪視。 (2) 實習學生發生職災或意外事故，進行緊急事故處理流程。 (3) 實習學生若有適應不良或申訴事件，請依相關程序提出申訴，或中止(轉換)申請。 (4) 7. 實習結束後， (1) 為了瞭解合作企業對本校實習課程規劃之滿意度，請提醒合作廠商填寫「校級及系級實習機構滿意度問卷」。 (2) 請各系所繳交實習成果報告予研發處彙整。 (3) 轉換中止放棄實習者，建請教學單位重新評估實習合作企業及未來是否繼續合作。 8. 實習結束後	1. 實習機構評估表 2. 學生個人實習計畫書 3. 實習意願確認切結書 4. 家長同意書 5. 雙方產業實務實習合約書 6. 三方產業實務實習合約書 7. 實習輔導訪視表 8. 各系實習成績考核表及實習機構滿意度問卷 9. 校級實習機構滿意度問卷 10. 產業實務實習時數認證申請書 11. 轉換實習單位或中止實習申請書 12. 各系所執行產業實習課程成果報告		
教學單位 (系/所/學程)							
教學單位 (系/所/學程)							
教學單位 (系/所/學程)							
研發處就業暨校友服務中心							
學生							
實習機構							
教學單位 (系/所/學程)							
研發處就業暨校友服務中心							
教學單位 (系/所/學程)							
教學單位 (系/所/學程)							
教學單位 (系/所/學程)							
老師							
學生							
實習機構							
教學單位 (系/所/學程)							
老師							
學生							
研發處就業暨校友服務中心							

法令依據 國立雲林科技大學學生產業實務實習要點、國立雲林科技大學實習委員會設置要點

準時結案 再追蹤	追蹤人：就業暨校友聯絡服務中心 中心主任(分機：2521)
備 註	承辦人：葉于瑄（分機：2533 E-mail： <a href="mailto:yeyushan@yuntech.edu.tw">yeyushan@yuntech.edu.tw</a> ） 113/04 修訂

國立雲林科技大學研究發展處就業暨校友服務中心標準作業流程

項別	學生產業實務實習	目別	申訴程序	編號	TTP-60-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
實習學生  實習機構/系所/ 研發處就業暨 校友服務中心          系所/研發處就 業暨校友服務 中心/實習機構	 <pre>                     graph TD                         A[實習學生申訴] --&gt; B[學校輔導教師]                         B &lt;--&gt; C[實習機構督導人員]                         B &lt;--&gt; D[校級、系級實習業管單位]                         B --&gt; E[申訴事實查證及確認]                         E --&gt; F[雙方輔導人員共同商議改善方案]                         F --&gt; G[告知學生申訴事件處理方案]                         G --&gt; H{申訴內容方案獲改善}                         H -- 否 --&gt; I[提報申訴案件至相關會議審議]                         H -- 是 --&gt; J[學生續留原實習機構]                         I --&gt; K{學生及實習機構同意會議決議}                         K -- 否 --&gt; L[依實習合約辦理解約]                         K -- 是 --&gt; J                         J --&gt; M[完成申訴、實習輔導或轉換紀錄]                         L --&gt; M                         M --&gt; N[送交研發處結案]                     </pre>			1. 實習學生提出申訴： (1) 由實習輔導教師、系所及研發處、實習機構督導人員等三方進行事實確認。 (2) 三方共同商議改善方案，並告知實習學生。 2. 實習學生接受改善方案，仍接續於原實習機構進行實習。 3. 若實習學生不接受改善方案，將申訴事件提至相關會議討論： (1) 實習學生接受會議決議方案，可接續於原實習機構實習。 (2) 實習學生不接受會議決議方案，則與原實習機構辦理中止實習。 (3) 為保障實習學生權益，學生亦可選擇轉換至其他實習機構進行實習。 4. 申訴案件之處理結果應製作相關紀錄，送交研發處留存。	產業實務實習 問題處理申請單		
法令依據	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點、國立雲林科技大學實習委員會設置要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：就業暨校友服務中心 中心主任(分機：2521)						
備註	承辦人：葉于瑄（分機：2533 E-mail： <a href="mailto:yeyushan@yuntech.edu.tw">yeyushan@yuntech.edu.tw</a> ）					113/04 修訂	

國立雲林科技大學研究發展處就業暨校友服務中心標準作業流程

項別	學生產業實務實習	目別	緊急事故處理程序	編號	TTP-60-04	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
實習學生	<pre> graph TD     A([實習學生發生職災或意外事故]) --&gt; B[系所實習輔導教師]     B &lt;--&gt; C[實習機構]     B &lt;--&gt; D[校級、系級實習業管單位]     B --&gt; E[瞭解職災或意外狀況]     E --&gt; F[通知學生家長]     E --&gt; G[系所輔導教師或相關實習人員等探訪、協助實習學生]     G --&gt; H[協助實習學生申請意外險或職災給付理賠]     H --&gt; I[緊急事故處理結束]     I --&gt; J([各系留存相關紀錄，副知研發處。])                     </pre>			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習學生發生職災或意外事故：由實習輔導教師、系所及研發處、實習機構等三方瞭解實習學生狀況；並通知學生家長。</li> <li>2. 實習輔導教師探訪實習學生狀況。</li> <li>3. 協助實習學生申請職災、意外保險理賠等事宜。</li> <li>4. 相關處理結果應製作紀錄，由系所、研發處留存。</li> </ol>			
實習機構/系所/研發處就業暨校友服務中心							
系所/研發處就業暨校友服務中心							
實習機構/系所/研發處就業暨校友服務中心							
實習學生/系所/研發處就業暨校友服務中心/實習機構							
系所/研發處就業暨校友服務中心							
法令依據	國立雲林科技大學學生產業實務實習要點、國立雲林科技大學實習委員會設置要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：就業暨校友服務中心 中心主任(分機：2521)						
備註	承辦人：葉于瑄（分機：2533 E-mail： <a href="mailto:yeyushan@yuntech.edu.tw">yeyushan@yuntech.edu.tw</a> ）					113/04 修訂	