

國立雲林科技大學研究發展處就業暨校友服務中心標準作業流程

項別	學生 1+4 專案獎勵申請	目別	申請程序	編號	TTP-60-02	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
研發處 就業暨校友服務中心	<p>1</p> <pre> graph TD     1[1. 受理申請] --&gt; 2a[2. 在校生 至學生學習歷程系統提報證照]     1 --&gt; 2b[2. 當年度畢業生 線上填寫1+4專案申請文件-已畢業學生專用]     2a --&gt; 3[3. 經系所及研發處核可 至1+4專案獎勵頁面點選確認申請]     2b --&gt; 4[4. 研發處審查]     3 --&gt; 4     4 --&gt; 5[5. 陳核 會簽 學務處主計室]     5 --&gt; 6[6. 核銷]     6 --&gt; 7[7. 付款]     7 --&gt; 8[8. 結案]             </pre>			<p>1.1 每年 3 月及 9 月發函通知各系所開始受理申請(實際日期以發文為主)。</p> <p>1.2 3 月份申請之證照生效日需在前一年度 8 月 1 日至當年度 1 月 31 日；9 月份申請者，需在當年度 2 月 1 日至 7 月 31 日。</p> <p>2.1 系所轉知學生提出申請。</p> <p>2.2 申請獎勵之學生請至學生學習歷程系統提報證照。</p> <p>2.3 如為當年度畢業生(已領取畢業證書者)，請改以紙本申請。</p> <p>3.1 證照經系所及研發處審查通過後，至「1+4 專案獎勵申請」頁面，點選確認申請。</p> <p>4.1 研發處就業暨校友服務中心審查申請文件是否符合條件及重複申請，並核定獎勵金額。</p> <p>4.2 審查完畢後造印領清冊，會簽學務處及主計室。</p> <p>5.1 依行政程序簽請鈞長核示。</p> <p>6.1 依批示執行，並送主計室核銷。</p> <p>7.1 主計室審核後，請出納組將獎勵金撥入申請之學生帳戶。</p> <p>8.1 結案。</p>		學生 1+4 專案獎勵申請表-已畢業學生專用	
申請之學生/ 各系所/ 研發處 就業暨校友服務中心/ 申請之學生							
研發處 就業暨校友服務中心							
研發處 就業暨校友服務中心							
主計室							
出納組							
研發處 就業暨校友服務中心							
法令依據	國立雲林科技大學學生 1+4 專案推動方案及獎勵規定						
準時結案再追蹤	追蹤人：就業暨校友服務中心 主任(分機：2543)						
備註	承辦人：蔡沂璇助理(分機：2542 E-mail： <a href="mailto:tsaiyh@yuntech.edu.tw">tsaiyh@yuntech.edu.tw</a> )					112/11/22 修訂	