



研究獎助生計畫處理原則說明

研究發展處

研究獎助生申請

學校首頁-單一入口-實踐課程及研究學習系統

The screenshot displays the YunTech Single Entry Service Portal. The top navigation bar includes the YunTech logo and the text '單一入口服務網'. Below this, there are tabs for '校務資訊系統' and '常用'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of services: 1. 教務資訊系統, 2. 整合文書服務, 3. 網路學堂, 4. EClass, 5. 學務資訊系統, 6. 兼任助理管理系統, 7. 學生學習歷程, 8. 實踐課程及研究學習系統, 9. 教學卓越中心行政平台, 10. 校園活動報名系統. The right column contains a list of events: 109至110年職工申訴評會委員會-技工友代表選舉, 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--教師類代表選舉, 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--職員類代表選舉, 109至110年職工申訴評會委員會-校務基金工作人員代表選舉, 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--技工友類代表選舉. Below the main content area, there is a calendar for the period from 2019年11月25日 to 2019年12月2日. The calendar shows events for Monday, November 25th, Tuesday, November 26th, and Wednesday, November 27th. The events for Monday include: [開始] 109至110年職工申訴評會委員會-技工友代表選舉, [開始] 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--教師類代表選舉, [開始] 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--職員類代表選舉, [開始] 109至110年職工申訴評會委員會-校務基金工作人員代表選舉, [開始] 109年度本校員工消費合作社社員代表選舉--技工友類代表選舉, [開始] 109至110年職工申訴評會委員會-職員代表選舉. The events for Tuesday include: 2019女性影展第2場@視聽教室, 2019女性影展第3場@視聽教室. The events for Wednesday include: 研究倫理講習@AC122資訊大樓(含會議廳)層級室, 研究倫理@國際會議廳層級室1F AC122, 【新師與學講堂】導導與大學生互動@禮堂餐廳, 均美飲食稅缺大公開@學生餐廳(淮州餐廳), (物理/尚慎分/工程數學)讀書會-海校學習分享會(1)@易習室-換學空間, 【take it EaZy】真遊趣除-中世紀的異度空間@禮堂餐廳, 【崇德華社會公益研究中心108年度成果發表會】@藝集廳.

研究獎助生申請

研究獎助生申請

The screenshot shows the 'Faculty Home Page' of the YunTech online application system. The page is in Chinese and features a navigation menu on the left, a main content area with several sections, and a table at the bottom.

YunTech 國立雲林科技大學

學生實踐課程學習及研究學習申請系統 > 教職員首頁

江麗玉

實踐課程學習(教職員)
研究獎助生(教職員)
意外保險加保專區
管理權菜單
回單一入口

瀏覽器使用
Chrome 或
Firefox 或
IE 10.x 版本
以確保系統正常使用

教職員首頁

學生實踐課程學習

作業流程為：
0. 提出申請
1. 指導人審核
2. (學習推薦)指導人給評
3. (學習推薦)申請人自評
4. 列印學習紀錄卡(定版本流程送簽)

1 待審核中! 1 待給評

研究獎助生

作業流程為：
0. 提出申請
1. 經費承辦人審核
2. 指導人(協同)計畫主持人審核
3. 申請書 列印申請紀錄，於「首次」請款時附上

→ 您目前所屬系所之投保助理：尚待系所提報投保助理人員

5 待審核中!

* 本系統不含剪單申請功能
各類計畫可供申請之學習類型限制如下表所示 (申請前需與指導人及經費管理人確認申請類型)

各類別計畫代碼	代碼說明	可申請實踐課程學習	可申請研究獎助生
106-J01-1	106(年份)-後是J01為【教學卓越計畫】	✓	✗
106-J02-1-1	106(年份)-後是J02-1為【技職深耕計畫】	✓	✗

範例一、研究獎助生申請通過明細

申請內容明細

【實踐課程學習】				
紀錄序號	28845 (申請狀態: 審核通過)			
申請學習類型	【實踐課程學習】			
申請人	蔡小傑			
開始日期	2018/4/16			
結束日期	2018/4/20			
經費來源	【107-N01-5】(業務費)子計畫五：教師發展、有效學習與校務研究計畫			
計畫方案編號	8178			
指導單位/計畫單位	建築與室內設計系			
指導人員/計畫主持人	徐小希			
經費承辦人	徐小希			
學習活動是否涉及危險性	否			
實踐課程學習目標	透過現場觀察的方式，了解無障礙環境，在機構內以現場觀察的方式，具體了解在無障礙環境空間中有那些需要的硬體設備，且透過機構內的無障礙空間，可以了解無障礙空間的空間尺寸，並了解該尺寸是否符合使用者高度，透過現場觀察，觀察使用者的使用情況，使用上是否有不方便的地方，並驗證該尺寸是否都符合，輪椅者、長者或是其他使用者，以此了解公共空間的無障礙環境構成及該尺寸是否符合，為此，以現場觀察的方式，去驗證環境、尺寸等，並以該課程做學習成果。			
實踐學習課程				
學年	學期	課號	課程名稱	教師
106	2	4925	無障礙環境	徐小希
申請退回修改		填寫學習反思報告		
審核歷程(若有待審會在最"下"方)				

步驟一、登入會計系統

會計網路請購服務系統
Account Purchase Web Service System
艾富資訊股份有限公司

網路請購 主計公告 法令規章 表格下載 服務團隊 報表查詢 聯絡我們 網頁管理

歡迎使用網路請購系統請輸入帳號及密碼

使用者代碼：

請輸入密碼：

確定 清除

- 國立雲林科技大學網路請購操作手冊(完整)
- 網路請購配合款申請作業說明
- 補充保費扣繳試算系統
- 國立雲林科技大學會計系統二代健保操作手冊
- 主計室線上請購授權申請書
- 使用IE8.0者，請先調整網際網路選項設定
- 使用IE10、11者，請將會計網路請購系統網址，增加至相容性檢視設定

下載一條碼字型
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑
Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\
WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\
並重新開機即可

查詢受款人資料是否完整
請輸入受款人代碼
 送出

《SQL版本》線上共有169人

步驟二、計畫請購→新增請購→印領清冊

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統
請購：107年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單
查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

艾富資訊股份有限公司

請選擇購案類別

本校匯出帳戶為台銀，若受款人金額低於30元(含)
非台銀帳戶須扣手續費30元。

- 全校經費旅遊補助人事
- 零用金
- 預借款請購
- 集中採購(一萬以上)
- 10萬元以上請購
- 10萬元以下請購
- 配合款申請作業
- 集中採購(一萬以下)
- 薪資差旅印領清冊
 - 薪資清冊
 - 印領清冊 (請輸入欲輸入之筆數)
 - 國內差旅
 - 鐘點費
 - 補充保費 (請輸入欲輸入之筆數)
 - 國外差旅

下一步 取消

步驟三、用途類別→研究獎助生研究津貼

選擇請購年度 部門請購查詢 計畫請購查詢 輔助項目服務 登出系統 艾富資訊股份有限公司

請購：108年 新增請購 購案管理 經費授權 購案查詢 授權查詢 其他清單

查詢：計畫 請下拉選擇計畫 計畫清單 用途明細 收支明細 請購明細 收支報告表 購案品項

購案類別 新增印領清冊 用途說明 王小明11月份研究獎助生研究津貼

購案編號 ... 印領清冊

申請單位 研發處

申請人 江麗玉

編輯經費 加總\$0

編輯清單 加總\$0 存入

編輯代墊人 加總\$0 取消

計畫編號	經費用途	經費餘額	金額
1	請先【點選本行】下拉選擇經費		0

清冊類別：研究獎助生研究津貼 所屬年度/月份：108 11 轉入CSV檔

(※受款人代碼：教職員工為員工編號、學生為學號、校外人士為身份證字號、廠商為統一編號)

受款人代碼	姓名	帳號 (郵局帳戶→局號+帳號)	查銀行	銀行碼	職別	戶籍地址	單位	數量	單價	代扣 稅額	免稅 給付	其他 扣款	說明	E-Mail
1			查銀行				時	1	0	0	0	0		
2			查銀行				時	1	0	0	0	0		
3			查銀行				時	1	0	0	0	0		
4			查銀行				時	1	0	0	0	0		
5			查銀行				時	1	0	0	0	0		
6			查銀行				時	1	0	0	0	0		
7			查銀行				時	1	0	0	0	0		
8			查銀行				時	1	0	0	0	0		
9			查銀行				時	1	0	0	0	0		
10			查銀行				時	1	0	0	0	0		
11			查銀行				時	1	0	0	0	0		
12			查銀行				時	1	0	0	0	0		
13			查銀行				時	1	0	0	0	0		
14			查銀行				時	1	0	0	0	0		

範例一、存入→列印研究津貼印領清冊

傳票編號：



B10850300487

國立雲林科技大學印領清冊

憑證編號	支出科目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
				\$	1	2	0	0	0	吳芳綺10-11月獎助津貼

計畫名稱/用途：108-1058The Joint Effects of Web-Based Blogging and Corrective Feedbacks on College Students' Writing：100人事費\$12,000

日期：108年 11月 22日

共1頁, 第1頁

編號	姓名	受款人代碼	身份證字號	職別	地址	單位	數量	單價	總價	代扣稅額	實領金額	備註說明
1				學生	彰化縣 弄8號	月	2.0	6,000	12,000	0	12,000	
	以下空白											
小計							2.0		12,000	0	\$12,000	
總計	新台幣壹萬貳仟零佰零拾零元整											
經辦人	單位主管 或計畫主持人	會辦單位(教務處/研 發處/推廣教育中心)		出納組	人事室	主計室	校長 或授權代簽人					
	適用外語系 主任陳淑珠	專員江麗玉										

※研究獎助生依教育部106年12月6日臺教高(五)字第1060158395號函示之獎助學金或各項研究補助費等屬免稅之規定適用。
 ※國內員工(不含外籍人士)一次支領金額超過84,501元者,請先加會出納組代扣所得稅,未達金額者逕送會主計室;外籍人士部分不限金額,請先加會出納組代扣所得稅。
 ※1.論文指導費及學校教師升等審查費2.審(譯)稿、稿費、樂譜(曲)、演講費3.建築師、律師、會計師等執行業務所得,以上各項費用金額一次支領超過20,000元者,請先加會出納組代扣所得稅。

範例二、存入→列印專任助理薪資印領清冊

2018/5/4

列印時請將【IE】→【檔案】→【設定列印格式】之頁首、頁尾清空，上下左右邊界設為"0"，列印格式為【橫式】。

傳票編號：



B10740420120

國立雲林科技大學專任助理薪資清冊

日期：107年 05月 04日

憑證編號	支出科目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
				\$	4	3	8	0	4	專任助理5月份薪資

計畫名稱/用途：106-1079-1品牌感質力建構－服務設計導入觀光烘焙業之：300業務費\$43,804

共1頁，第1頁

編號	受款人代碼 或身分證號	職別	姓名	應領 薪資	機關負擔費用					應付 金額	代扣部分費用				代扣 所得	其他 代扣	實領 金額	說明
					勞保	健保	勞退 基金	離職 儲金	職災		勞保	健保	勞退 基金	離職 儲金				
(s)1			王大明	36,936	2,807	1,731	2,292	0	38	43,804	802	537	0	0	0	0	35,597	
	以下空白																	
小計				36,936	2,807	1,731	2,292	0	38	43,804	802	537	0	0	0	0	35,597	
總計				新台幣肆萬參仟捌佰零拾肆元整														
製表人	單位主管 或計畫主持人	會辦單位	研發處	出納組	總務處	人事室	主計室	校長 或授權代簽人										
	張岑瑤 0504		專員江麗玉 107.5.07															

※按月支領薪資達84,501元(含)以上者，以5%扣繳所得稅，請先加會出納組代扣所得稅，未達金額者逕送主計室。

範例三、存入→列印計畫主持費印領清冊

2018/5/4

列印時請將【IE】→【檔案】→【設定列印格式】之頁首、頁尾清空，上下左右邊界設為"0"，列印格式為【橫式】。

傳票編號：



B10740420119

國立雲林科技大學計畫主持費印領清冊

憑證編號	支出科目	金額							用途說明	
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
				\$	1	5	2	8	7	5月份計畫主持費

科技部自107年1月1日起
主持費調整為15,000元，
主持費追加部分，本校統一
從計畫第2期款辦理請款。



計畫名稱/用途：106-1079-1品牌感質力建構－服務設計導入觀光烘焙業之：300業務費\$15,000
106-1079-1品牌感質力建構－服務設計導入觀光烘焙業之：A21管理費\$287

日期：107年 05月 04日

共1頁，第1頁

編號	姓名	受款人代碼 身份證字號	職別(稱)	地址	單位	數量	單價	總價	機關負擔費用				代扣部分費用			代扣 稅額	實領 金額	說明	
									勞保	補充 保費	勞退 基金	職災	勞保	補充 保費	勞退 基金				
(s)1	李大偉		副教授		月	1.0	15,000	15,000		287	0	0	0	0	0	0	0	15,000	
	以下空白																		
小計								15,000	0	287	0	0	0	0	0	0	0	\$15,000	
總計	新台幣壹萬伍仟貳佰捌拾柒元整																		
經辦人	單位主管 或計畫主持人	會辦單位(教務處/研發處/推廣教育中心/學務處)			出納組	人事室	主計室	校長 或授權代簽人											
					5.07														

※國內員工(不含外籍人士)一次支領金額超過84,501元者，請先加會出納組代扣所得稅，未達金額者逕送主計室；外籍人士部分不限金額，請先加會出納組代扣所得稅。

※1. 論文指導費及學校教師升等審查費2. 審(譯)稿、稿費、樂譜(曲)、演講費3. 建築師、律師、會計師等執行業務所得，以上各項費用金額一次支領超過20,000元者，請先加會出納組代扣所得稅。

科技部專題計畫變更

科技部系統-專題計畫變更

- (一)計畫主持人或共同主持人因故致未能執行計畫或資格不符第三點規定者，除情形特殊經本部同意得繼續執行外，須辦理計畫註銷、終止、暫停執行、移轉至新任職機構、更換計畫主持人或共同主持人。
- (二)依本部規定須事先報本部同意之經費用途變更、流用或追加(50%以內:機構內部審查；50%以上科技部審查:連同前次經費流用變更等，合先敘明，並說清楚目地及用途，若新增研究設備+變更彙報表,請自研發處網頁表單下載自行取用)。
- (三)執行期間變更。除特殊情形者外，延長期間最多以一年為限；延長期間內所需費用，不另予補助。
- (四)借調至中央機關擔任政務首長、立法委員及駐外單位任職人員，如不符第十二點第二項規定者，應於到職日起三個月內，由原任職機構向本部提出計畫變更。

研究倫理研習控管



本校計畫計畫主持人聘僱計畫參與之專案工作人員、兼任助理、研究獎助生等，依規定須檢據研究倫理修課研習6小時證明，請查照。

- 一、依據教育部專科以上學校學術倫理案件處理原則辦理。
- 二、為避免本處研究倫理研習證明控管之困擾，計畫主持人在聘僱計畫參與人員前務必轉知相關人員須事先取的研習證明，若無檢據相關證明，恕將不予受理（不再受理補件）。

研究獎助生研究津貼

修正科技部補助專題研究計畫研究人力約用注意事項第四點

110年12月28日科部綜字第1100075575號函修正

四、研究人力所需下列費用由業務費列支：

(一)專任人員費用：

1. 由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現及學經歷年資等因素，自行訂定職銜及工作酬金標準，並核實支給。但首次約用人員月支酬金不得低於下列金額：

(1)專科級：新臺幣(以下同)二萬八千三百元。

(2)學士級：三萬三千八百元。

(3)碩士級：三萬八千六百元。



科技部計畫經費處理原則

(二)兼任人員費用：

1. 依執行機構自行訂定之標準按計畫性質核實支給講師、助教級兼任人員工作酬金。
2. 學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金。每月均應至少支給新臺幣六千元。

(三)臨時工資：依執行機構自行訂定之標準按工作性質，按日或按時核實支給。



科技部計畫經費處理原則

法源依據：科技部補助大專學生研究計畫研究人力約用注意事項

八、其他應注意事項：

- (一) 專題研究計畫應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或三親等以內血親及姻親為研究人力。
- (二) 執行機構約用研究人力，如發現有虛報、浮報情事，依本部補助專題研究計畫作業要點規定辦理。



科技部計畫經費支給標準

國立雲林科技大學執行科技部計畫兼任助理費用支給標準表

單位：新臺幣元

博士班研究生		碩士班 研究生	大專 學生	講師級	助教級
未獲博士候 選人資格者	已獲博士候 選人資格者				
最高以不超過 50,000元為限	最高以不超過 57,000元為限	最高以不超 過 20,000 元 為限	最高以不超 過 8,000 元 為限	12,000元	10,000元

註：1. 本支給標準表係依科技部107年5月23日科部綜字第1070034020號函辦理，為增加執行計畫約用計畫助理人員敘薪更為彈性訂定之，本表數額為每人每月支給標準，只適用於科技部補助計畫。

2. 表列數額為每人每月單一計畫支給兼任助理費用標準。

3. 本表依「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。

4. 其他機關(構)提供之配合款不受本標準表限制。

科技部大專學生研究計畫作業要點

一、科技部（以下簡稱本部）為提早培育儲備基礎科學、應用科學、人文社會科學之優秀研究人才，鼓勵公私立大專院校學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，特訂定本要點。



科技部大專學生研究計畫作業要點

- (一)學生：已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格之一者：
- 1.公私立大學院校**二年級**（含學士後學系一年級、科技大學或技術學院二年制一年級）以上在學學生。但不包括碩士班及博士班研究生。
 - 2.公私立專科學校五專制三年級以上或二專制一年級以上在學學生。



科技部大專學生研究計畫作業要點

(二)指導教授：

1. 符合本部專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。但曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。

2. 指導教授每年度以指導二位學生為限。

大專學生研究計畫作業要點

法源依據：科技部補助大專學生研究計畫作業要點

五、研究期間自每年七月一日起至次年二月底止，計八個月。

六、研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。

七、學生及指導教授應至本部網站線上製作下列文件後，將申請案送至申請機構，經申請機構審核通過後送出，並造具申請名冊函送本部申請；文件不全或不符合規定，經限期補正逾期未完成補正者，不予受理：

(一)大專學生研究計畫申請書。

(二)指導教授初評意見表。

(三)指導教授個人資料表(含近五年著作目錄)。

(四)學生歷年成績證明。

科技部大專學生研究計畫作業要點

八、補助經費項目：

(一)研究助學金：每位學生每月新臺幣六千元，八個月計新臺幣四萬八千元。

(二)耗材、物品、圖書及雜項費用：依研究計畫實際需要擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣二萬元為限。



研究倫理相關規定

法源依據：科技部專題計畫作業要點

(八)申請機構應辦理完成下列事項，未辦理完成者，本部得不受理所申請之研究計畫：

1. 訂定學術倫理管理及自律規範。
2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。
3. 建立學術倫理教育機制。
4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。

(九)首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行本部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。



研究倫理相關規定

102年2月25日臺會綜二字第1020011018C號函訂頒
103年10月20日科部綜字第1030075189號函修正部分規定
106年11月13日科部誠字第1060079934號函修正第9點
108年11月21日科部誠字第1080076076號函修正第8點

8. 同一研究計畫不得重複申請補助；論文一稿多投應遵守發表單位（期刊與會議等）

之出版倫理規定：

- (1) 同一研究計畫不得同時重複向本部提出申請。以同一研究計畫向本部及其他機構申請補助時，應於計畫申請書內詳列申請本部及其他機構補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。
- (2) 論文是否被允許一稿多投，應遵守發表單位（期刊與會議等）之出版倫理相關規定。

倫理證明 (範例)

臺灣學術倫理教育資源中心 修課證明

證書第 P107146359 號

個人註冊
[] 君

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元 (20 分鐘/單元)	測驗通過日期
0101_研究倫理定義與內涵	108/09/29
0102_研究倫理與專業規範內涵及責任	108/09/29
0103_研究倫理的政府規範與政策	108/09/29
0104_不當研究行為：定義與類型	108/09/29
0105_不當研究行為：違法與惡劣資料	108/09/30
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	108/09/30
0107_學術寫作技巧：改寫與摘要	108/09/30
0107_不當研究行為：自我抄襲	108/09/30
0111_論文作者定義與署名原則	108/09/30
0112_著作權基本觀念	108/10/03
0113_個人資料保護法基本觀念	108/10/03
0114_隱私保護基本觀念	108/10/03
0115_受試者保護原則與實施	108/10/10
0204_利益衝突：案例探討	108/10/08
0417_組織學術誠信	108/10/10
0118_為什麼不能作弊?	108/10/05
0119_不當研究行為及學術寫作技巧	108/10/09
0120_網路著作權	108/10/05

此證

 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

中華民國 108 年 10 月 10 日

下載日期：108/10/10 00:14:40

Center for Taiwan Academic Research Ethics Education Certificate of Completion

No: P107146359

Registrar
[]

This is to certify that this person above has participated in "Academic Research Ethics Education Courses", completed a total of 6 hours 0 minutes of courses, and successfully passed the corresponding examination.

Course(s) Completed (20mins/course)	Passing Date (mm/dd/yyyy)
0101_Introduction to Research Ethics: Definition and Content	09/29/2019
0102_Professional Values and Personal Responsibility in Research Ethics	09/29/2019
0103_Government Regulations and Policies in Research Ethics	09/29/2019
0104_Research Misconduct: Definition and Types	09/29/2019
0105_Research Misconduct: Fabrication and Falsification	09/30/2019
0106_Research Misconduct: Plagiarism	09/30/2019
0106_Academic Writing Skills: Paraphrasing and Summarizing	09/30/2019
0107_Research Misconduct: Self-Plagiarism	09/30/2019
0111_Definition and Principles of Authorship	09/30/2019
0112_Basic Concepts of Copyright	10/03/2019
0113_Basic Concepts of the Personal Information Protection Act	10/03/2019
0114_Basic Concepts of Privacy	10/03/2019
0115_Principles and Practice of Human Subject Protection	10/10/2019
0204_Case Study in Conflict of Interest	10/08/2019
0117_Understanding Academic Integrity	10/10/2019
0118_Why Can Students Not Cheat?	10/05/2019
0119_Research Misconduct and Academic Writing Skills	10/09/2019
0120_The Internet and Copyright	10/05/2019

Certified by

 臺灣學術倫理教育資源中心
Center for Taiwan Academic Research Ethics Education

Date of Issue: Oct/10/2019

Date of Download: Oct/10/2019 00:14:40

科技部計畫主持人倫理規範

(十)首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行本部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。



科技部計畫主持人倫理規範

(十一)申請機構應督促計畫主持人執行研究計畫期間之實驗參數、數據、圖(影)像、紀錄等相關原始資料，應於執行期滿日後至少保存三年；如各該法令另有更長之保存期限者，從其規定。



研究倫理研習控管

三、修習研究倫理研習證明方式：參與學校辦理之研究倫理演講或至臺灣學術倫理網站註冊(個別上網註冊)上課取得研習證明。

連結網址: <https://ethics.nctu.edu.tw/>

四、研究獎助生^{連結}部份：於第1次會計憑證辦理核銷時檢據證明。

五、另本校計畫主持人修習研究倫理研習證明亦請影印送研發處列管備查。

連絡人：研發處研企組李嫦孺專員，分機：2522。



THE END

謝謝聆聽！

