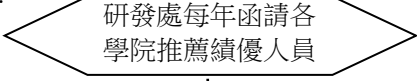
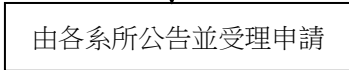
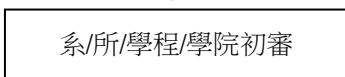
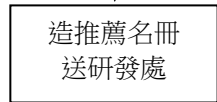
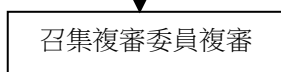
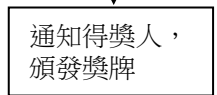
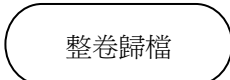


國立雲林科技大學研發發展績優獎申請作業流程							
項別	申請案	目別	研發績優獎	編號	TTX-01-01	頁次	1/1
責任者	作 業 流 程			注意事項及申請時程		使用書表	
研發處	1. 			1.1 研發處每年六月底前函請各學院推薦候選人，獎項類別包含：「學術研究績優獎」、「政府產學合作績優獎」、「公民營產學合作績優獎」、「研發績優新人獎」等獎項教師數名，作業要點與推薦資料表文件可自校內網頁下載。		請由本校研發處網站「研發績優獎選拔(含歷年獲獎名單)」專區下載。	
各系所	2. 						
各系/所/學程	3. 			2.1 由各系所公告並請符合資格之所屬教師提出申請。			
				3.1 各系/所/學程於每年九月前完成審查教師資料。			
各學院	4. 			3.2 資料不齊者，請申請人補件。			
研發處	5. 			4.1 各學院於每年 10 月 1 日前完成院內推薦程序，並將推薦名單送研發處。			
				5.1 研發處邀請校內或校外複審委員組成審查小組。			
研發處	6. 			5.2 召開複審會議。			
研發處	7. 			5.3 彙整評選意見，製作會議記錄。			
				5.4 造獲獎名冊。			
				5.5 簽請校長審核同意。			
				6.1 製作獎牌。			
				6.2 於校慶大會上接受校長頒發獎牌。			
				7.1 相關資料以一卷建檔，俾便查閱。			
法令依據	國立雲林科技大學研發績優獎設置要點						
備 註	承辦人：研發處 洪佩君（分機：2502）						